PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
I NFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ABRIL 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato nro. No CO1.PCCNTR.9133354
Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9133354 de 2026

DARCIO DIAZ BERMUDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 11802742, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato contratos la suma de **43.401.328** pesos **M/CTE, CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS VEINTE Y OCHO PESOS** M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (Un 1 primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por un valor de **CUANTO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL M/C (4.944.455 M/CT)**. b.) (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026 por un valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS ($ 5.493.839)** M/CT.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanzaaprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Se concertó con los aprendices un plan estratégico para el desarrollo de las formaciones. Se realizaron las guías de aprendizaje, planteando en ella las actividades a desarrollar.	Evidencias fotográficas y listado de asistencias
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Se impartió formación integral de acuerdo al mandato contractual, acompañando a los aprendices en su desempeño personal y académico de acuerdo a lo plasmado en la guía de aprendizaje y el SIGA	Listados de asistencia, Registro fotográfico
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Se orienta a los aprendices en la verificación de los juicios evaluativos y proceso de descargue de certificados.	Reporte de juicios evaluativos actualizados.

4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realiza el plan de trabajo para la complementaria y la transversal, concertando con los aprendices, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de la ruta de aprendizaje. Así mismo, se elaboran Guías de aprendizaje para ejecutar las formaciones.	Guia de aprendizaje actualizada
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	No aplica para el mes en curso	No aplica
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se verificaron los juicios evaluativos con el fin de garantizar que los registros correspondan a la ejecución de la formación.	juicios en el Reporte de evaluativos aplicativo.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Para el periodo correspondiente al mes de marzo se atendió requerimientos de la coordinación y se presentó el informe mensual establecido por la entidad y los soportes que respaldan el mismo	Informe mensual marzo.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, 11 GTH-F-075 V09 por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	Para este periodo no se me asignó esta responsabilidad.	Sin asignación de esta obligación.

9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	A las programadoras se hizo entrega de información requerida para la creación de las fichas de complementaria.	Reporte de la Gestión de tiempo
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Asumir con responsabilidad las directrices de la coordinación	No aplica para este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No **9501483995** y el operador aportes en línea referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

DARCIO DIAZ BERMUDEZ
Contratista
CC: 11802742

CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9133354 de 2026

INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
3232212


LA POSIBILIDAD DE





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026 Ficha: 3232212

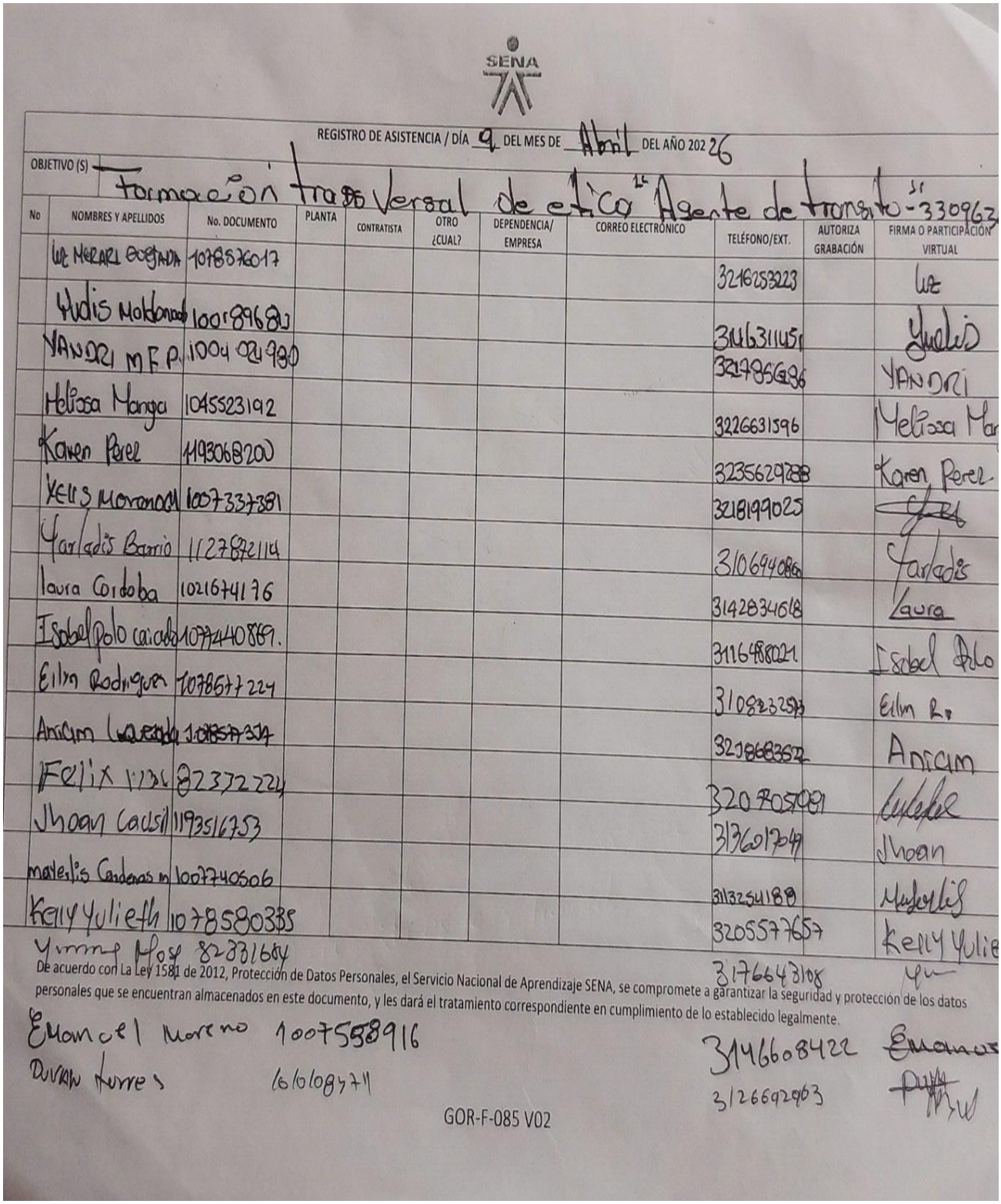
OBJETIVO (S): Transversal dectico. tecnico en Operaciones logisti

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edwin Mena	1193442910				1	menaedwin216@	3225568556		Edwin
2	Patricia Barrios	1028000192					Patricia Barriosmartinez032@gmail	3206934		Patricia
3	Kelly Johana A.S	1128525042					Kellyjohanaruiz31	3147028807		Kelly
4	Andrés Martínez	1077999119					martinezmosquera@gmail.com	3117555554		Andres Martinez
5	Yordadis Palacios	1124364555					Yordadis231@gmail.co	3125555502		yordadis palacios
6	William G cu	1004012888					williamgarcia2@gmail.co	32064466		william
7	Neila yasuri	1077422620					neilacordobayasuri@	3127935		Neila
8	Leonel A. Garzon M	1004012261					lchendotor@gmail.co	3224909185		
9	Juan D. Moreno	1004012530					juandimomo@gmail-	3219108232		
10	orlando n	1180925 6					orlandondacor78@	315226 8554		orlando
11	Andres Felipe Córdoba	1003932479					Andresfelcorsa29@gmail.com	3217883505		Andres felipe
12	Geison Yair P.	1077437375					Pgeisonyair@gmail.com	3109273664		Geison

GOR-F-085 V02




RESPETO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formación transversal de ética "Agente de tránsito - 330963

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Liz Nerari Ecegnda	1078576017						3216253223		Liz
	Yudis Maldonado	1007896820						3146311451		Yudis
	Yanori M F P	1004 021 930						3247856836		Yanori
	Heliosa Manga	1045523192						3226631596		Heliosa Mar
	Karen Perez	1193068200						3235629888		Karen Perez
	Yelis Morenoa	1007337381						3218199025		
	Yarledis Barrio	1127822114						3106940866		Yarledis
	laura Cordoba	1021674176						3142834618		Laura
	Isabel Polo caicedo	1077440889.						3116488021.		Isabel Polo
	Eilin Rodriguez	1078677224						3108232933		Eilin R.
	Anicum [illegible]	1085[illegible]334						3218683552		Anicum
	Felix [illegible]	82372224						3207057091		
	Jhoan Cacsil	1193516753						3136017647		Jhoan
	maleidis Cardenas m	1007740506						3113254188		
	Kelly Yulieth	1078580385						3205577657		Kelly Yulie
	Yuma Mos	82881684						3176643108		

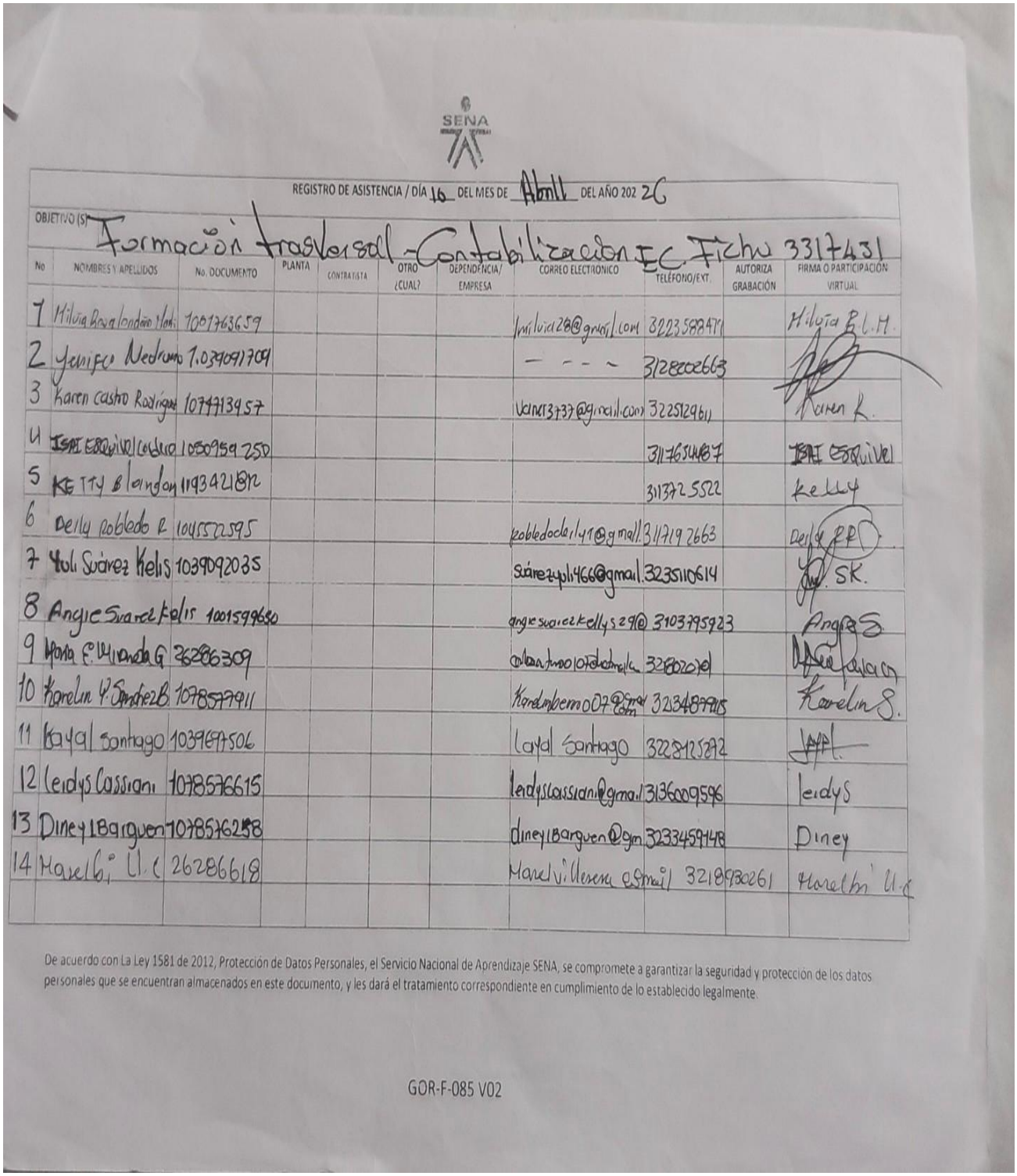
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Emanuel Moreno 1007558916 3146608422 Emanuel

Duvan Torres 1010084711 3126692963

GOR-F-085 V02


TEC. EN SISTEMAS Y
TELEINFORMATICA



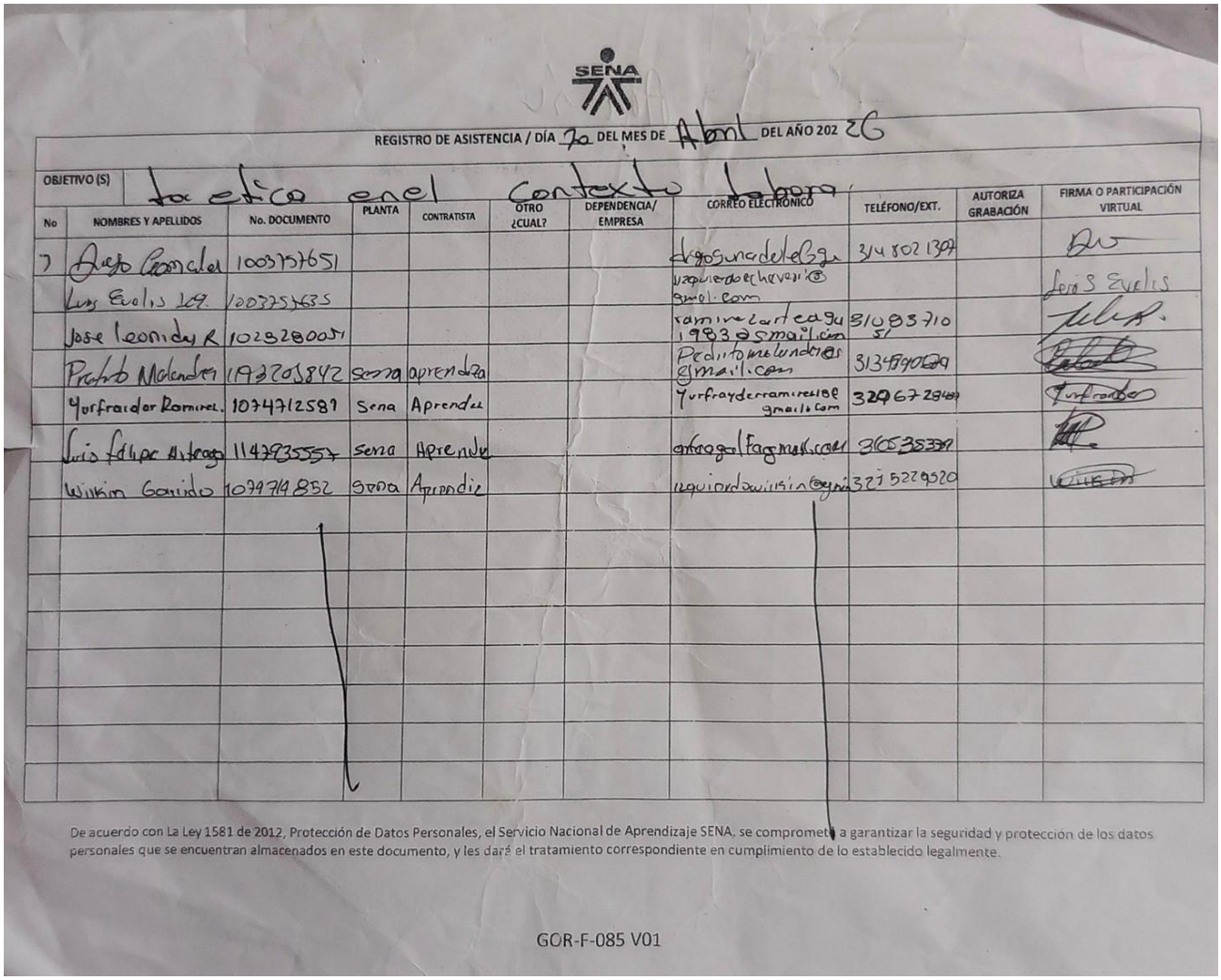
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202 26

OBJETIVO (S): Formación trasversal - Contabilización EC. Ficha 3317431

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Milvia Rosa londoño Mori	1007763659					lmilvia128@gmail.com	3223588479		Milvia R L.M.
2	Yenifer Medrano	1.039091709					- - - -	3128802663		
3	Karen castro Rodrigue	1077713957					Karen3737@gmail.com	3225129611		Karen K.
4	ISAI Estupiñan	Cedula 1050959250						3117634487		ISAI Estupiñan
5	KELLY Blandon	1193421872						3137225522		Kelly
6	Delly Robledo R	1045572595					robledodelly1@gmail	3117192663		Delly RR
7	Yuli Suárez Kelis	1039092035					suarezyuli466@gmail	3235110614		SK.
8	Angie Suarez Kelis	1001599650					angiesuarezkellys29@	3103795923		Angie S.
9	Yoana E. Miranda G	26286309					[illegible]	3280201		
10	Karelin Y. Sanchez B	1078577911					Karelinbermo07@gmail	3234877915		Karelin S.
11	Kayal Santiago	1039697506					Kayal Santiago	3228125872		KAYAL
12	Leidys Cassiani	1078576615					leidyscassiani@gmail	3136009596		leidys
13	Diney Barguen	1078576258					dineybarguen@gm	3233459148		Diney
14	Marelbi U. C	26286618					Marelvillerea@gmail	3218930261		Marelbi U.C

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



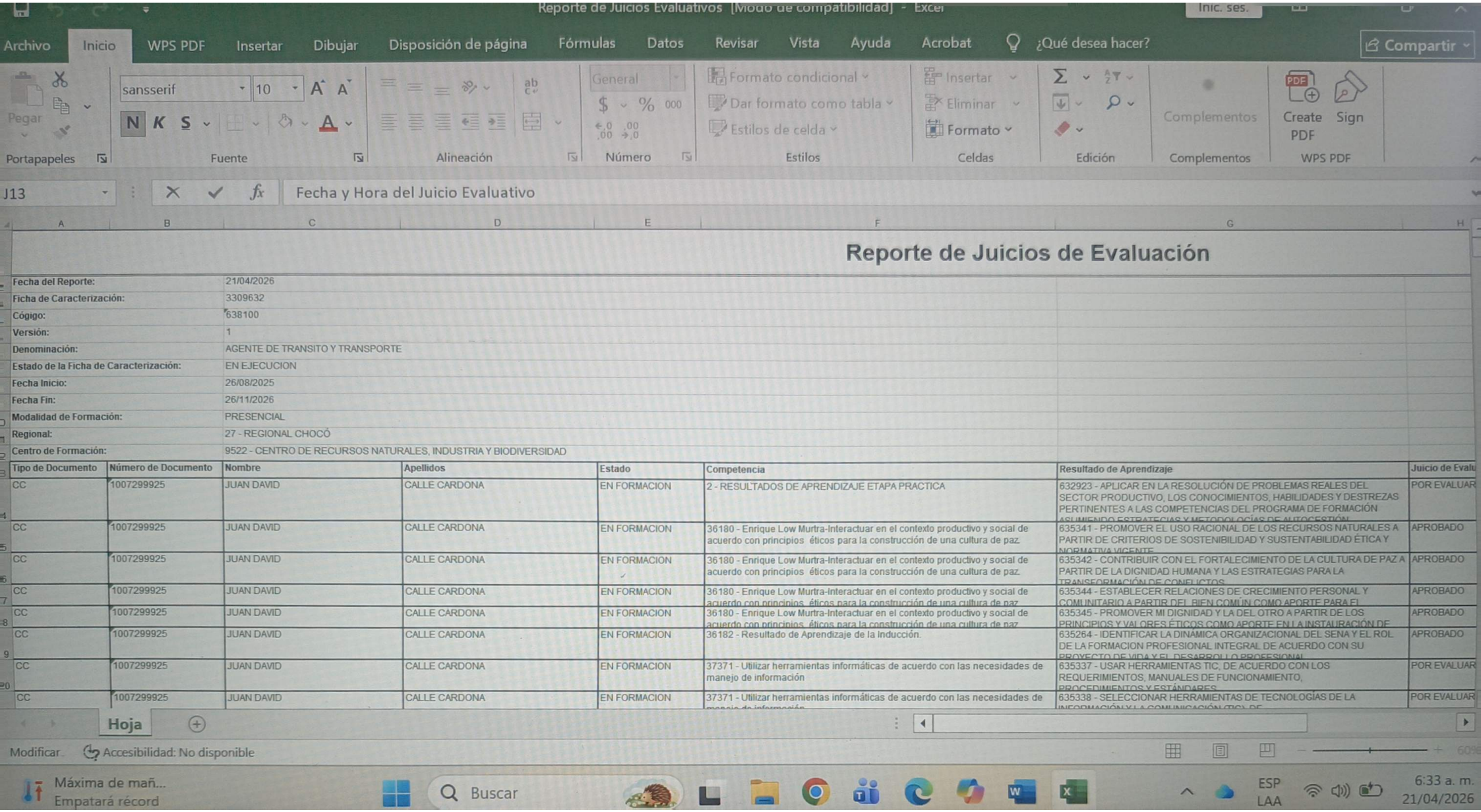
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7o DEL MES DE Abril DEL AÑO 202 26

OBJETIVO (S): la etica enel Contexto laboral

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diego Ramirez	1003757651					diegosuarezdelgado@gmail.com	3148021397		
	Luis Evelis Leg	1003735635					luispiedrahita@gmail.com			Luis S Evelis
	Jose leonidas R	1025280057					ramirezcortega1983@gmail.com	31083710 51		
	Pedro Melendez	1192705842	Sena	aprendiz			Pedritomelendez@gmail.com	3134790289		
	Yurfrayder Ramirez	1074712587	Sena	Aprendiz			Yurfrayderramirez18@gmail.com	3206729469		
	Luis felipe Arteaga	1143935557	sena	Aprendiz			arteaga1fa@gmail.com	3165353387		
	William Garrido	1079719852	Sena	Aprendiz			miguiordawilliam@gmail.com	3215229520		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	21/04/2026
Ficha de Caracterización:	3309632
Código:	638100
Versión:	1
Denominación:	AGENTE DE TRANSITO Y TRANSPORTE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	26/08/2025
Fecha Fin:	26/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evalu
CC	1007299925	JUAN DAVID	CALLE CARDONA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	632923 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR
CC	1007299925	JUAN DAVID	CALLE CARDONA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635341 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
CC	1007299925	JUAN DAVID	CALLE CARDONA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635342 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
CC	1007299925	JUAN DAVID	CALLE CARDONA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635344 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO
CC	1007299925	JUAN DAVID	CALLE CARDONA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635345 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO
CC	1007299925	JUAN DAVID	CALLE CARDONA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	635264 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
CC	1007299925	JUAN DAVID	CALLE CARDONA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	635337 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	POR EVALUAR
CC	1007299925	JUAN DAVID	CALLE CARDONA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	635338 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE	POR EVALUAR

Powered by CamScanner

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Integración de Operaciones Logística
- Código del Programa de Formación: 3232212
- Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- Resultados de Aprendizaje:

Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.

Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.

Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.

Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.

Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.

Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.

Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.

Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (5 horas):

2. PRESENTACIÓN

La formación profesional integral del SENA busca desarrollar en los aprendices no solo competencias técnicas, sino también competencias sociales, éticas y humanas que permitan una interacción adecuada en los contextos laboral y social. En este sentido, es fundamental que los aprendices fortalezcan habilidades como la comunicación asertiva, el respeto por la diversidad, el trabajo colaborativo y la resolución de conflictos. Estas competencias permiten construir ambientes de aprendizaje y trabajo basados en la convivencia, la solidaridad y la responsabilidad. A través de las actividades propuestas en esta guía, los aprendices reflexionarán sobre su comportamiento, sus valores y su proyecto de vida, promoviendo el desarrollo humano integral y el cuidado del entorno.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Convivencia en el entorno de formación

Ambiente requerido: Biblioteca Pública Municipal

Materiales de formación: hojas de papel y laciperos y/o lápices. Computador o dispositivo móvil

- Videos educativos
- Ambiente de formación
- Marcadores, papelógrafos o herramientas digitales colaborativas Duración de la actividad: 30 minutos.

Descripción

El instructor presenta una situación cotidiana que se puede presentar en un ambiente de formación o en un contexto laboral (conflicto entre compañeros, mal uso de recursos, falta de respeto, etc.).

Desarrollo

1. Los aprendices analizan la situación presentada.
2. Identifican los valores y antivalores presentes.
3. Reflexionan sobre las posibles consecuencias de estas acciones.

Preguntas orientadoras

- ¿Qué valores están presentes en la situación?
- ¿Qué conflictos se pueden generar?
- ¿Cómo se puede solucionar el problema de manera adecuada?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Ambiente requerido: Ambiente de formación

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lluvia de ideas

Material de apoyo: hojas de papel periódico o de bond. Lapiceros y/o lápices.

Duración de la actividad: 1 hora. **Nombre:**

Análizando un caso laboral Descripción de la actividad:

Los aprendices se organizan en grupos de 4 personas para analizar un caso relacionado con conflictos en el entorno laboral.

1. Leen el caso asignado.
2. Identifican el problema principal.
3. Analizan las causas del conflicto.
4. Proponen alternativas de solución.
5. Socializarnlas conclusiones con el grupo, por medio de un mapa conceptual o listado de soluciones propuestas.

3.3 Actividades de apropiación:

Ambiente requerido: Ambiente de formación

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en proyectos **Material de apoyo:** hojas de papel bond. Lapiceros y/o lápices.

Duración de la actividad: 2 horas.

Nombre: Construyendo mi proyecto de vida.

Descripción de la actividad:

El aprendiz reflexiona sobre su proyecto de vida y la importancia de la formación profesional en el logro de sus metas personales y laborales.

Desarrollo

Cada aprendiz elabora un documento corto donde responda:

- ¿Quién soy?
- ¿Cuáles son mis metas personales y profesionales?
- ¿Cómo la formación en el SENA contribuye a mi proyecto de vida?
- ¿Qué valores quiero fortalecer para mi vida personal y laboral?

La socialización de este trabajo se hace en mesa redonda y de manera voluntaria, toda vez que en él cada aprendíz plasma información muy personal.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Ambiente requerido: Biblioteca Pública Municipal

Estrategias o técnicas didácticas activas: Estudio de caso.

Material de apoyo: hojas de papel bond. Lapiceros y/o lápices.

Duración de la actividad: 1 hora.

Nombre: Cuidado del entorno y sostenibilidad **Descripción**

de la actividad:

Los aprendices identifican acciones que contribuyan al uso responsable de los recursos y al cuidado del ambiente de formación.

Desarrollo

En grupos de trabajo los aprendices elaboran una lista de acciones relacionadas con:

- Uso racional del agua
- Uso adecuado de la energía
- Clasificación de residuos
- Cuidado de los espacios de formación

Cada grupo presenta sus propuestas al resto del curso, a través de un relator, pero los demás pueden participar, con el acompañamiento del instructor.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis	Identificación de valores y normas de convivencia en el entorno formativo y laboral	Reflexión inicial sobre convivencia, respeto y valores en el ambiente de formación	Evidencia de conocimiento: participación en discusión grupal y reflexión escrita sobre valores	Analiza situaciones de convivencia aplicando principios de respeto, responsabilidad y tolerancia	Técnica: Observación directa / Instrumento: Lista de chequeo

Planeación	Análisis de situaciones problemáticas en contextos sociales y productivos	Estudio de caso sobre conflictos en el entorno laboral	Evidencia de desempeño: análisis del caso y propuestas de solución	Analiza críticamente situaciones problemáticas y propone alternativas de solución	Técnica: Análisis de caso / Instrumento: Rúbrica de evaluación
Ejecución	Desarrollo de habilidades de trabajo colaborativo y comunicación asertiva	Trabajo en grupo para resolver un problema del entorno laboral	Evidencia de desempeño: participación en trabajo colaborativo	Participa activamente en procesos de trabajo colaborativo demostrando respeto y responsabilidad	Técnica: Observación / Instrumento: Lista de chequeo
Ejecución	Reflexión sobre proyecto de vida y desarrollo humano integral	Elaboración de documento de proyecto de vida	Evidencia de producto: documento escrito del proyecto de vida	Identifica metas personales y profesionales en relación con su formación	Técnica: Valoración de producto / Instrumento: Rúbrica
Evaluación / Cierre	Socialización de aprendizajes y propuestas de mejora	Presentación grupal sobre convivencia y sostenibilidad	Evidencia de producto: presentación o exposición	Comunica ideas de manera clara y argumentada promoviendo la convivencia y el trabajo en equipo	Técnica: Presentación oral / Instrumento: Rúbrica de exposición

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Asertividad: Capacidad de expresar ideas, sentimientos y opiniones de manera clara, respetuosa y oportuna, sin agredir a los demás.

Autonomía: Capacidad de una persona para tomar decisiones y actuar responsablemente en diferentes situaciones de su vida personal, social y laboral.

Comunicación: Proceso mediante el cual las personas transmiten e intercambian información, ideas y sentimientos a través de diferentes medios.

Comunicación asertiva: Forma de comunicación que permite expresar pensamientos y emociones de manera clara, directa y respetuosa.
Convivencia: Capacidad de vivir en armonía con otras personas respetando normas, valores y diferencias.

Desarrollo humano integral: Proceso mediante el cual las personas fortalecen sus capacidades personales, sociales, emocionales y laborales para mejorar su calidad de vida.

Empatía: Capacidad de comprender los sentimientos, pensamientos y experiencias de otras personas.

Ética: Conjunto de principios y valores que orientan el comportamiento humano hacia lo correcto y lo justo.

Habilidades sociales: Conjunto de comportamientos que facilitan la interacción adecuada entre las personas.

Interacción social: Relación que se establece entre dos o más personas en diferentes contextos sociales o laborales.

Resolución de conflictos: Proceso mediante el cual se identifican y solucionan desacuerdos o problemas entre personas de manera pacífica y constructiva.

Responsabilidad: Compromiso de cumplir con las obligaciones y asumir las consecuencias de las acciones realizadas.

Respeto: Reconocimiento y valoración de las ideas, derechos y diferencias de las demás personas.

Solidaridad: Actitud de apoyo y colaboración hacia otras personas, especialmente en situaciones difíciles.

Trabajo colaborativo: Forma de trabajo en la cual varias personas cooperan para lograr un objetivo común compartiendo responsabilidades.

Valores: Principios o creencias que orientan el comportamiento de las personas en la sociedad.

Sostenibilidad: Uso responsable de los recursos naturales para satisfacer las necesidades actuales sin comprometer las de las futuras generaciones.

Medio ambiente: Conjunto de elementos naturales y sociales que rodean a los seres vivos e influyen en su desarrollo.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

BIBLIOGRAFÍA:

Constitución Política de Colombia. (1991).

Principios fundamentales relacionados con los derechos, deberes y la convivencia ciudadana.

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. (2013).

Modelo Pedagógico de la Formación Profesional Integral. Bogotá: SENA.

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.

Guía para el desarrollo de competencias laborales y formación integral. Bogotá: SENA.

Ministerio de Educación Nacional. (2014).

Competencias ciudadanas: Guía para la formación en convivencia. Bogotá: MEN.

Goleman, D. (1996).

Inteligencia emocional. Barcelona: Editorial Kairós.

Chiavenato, I. (2009).

Gestión del talento humano. México: McGraw-Hill.

UNESCO. (2015).

Educación para el desarrollo sostenible. París: UNESCO.

Robbins, S. & Judge, T. (2013).

Comportamiento organizacional. México: Pearson Educación.

WEBGRAFÍA

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA https://www.sena.edu.co

Ministerio de Educación Nacional https://www.mineducacion.gov.co

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) https://www.unesco.org Youtube

https://youtu.be/nIminzQVSL4

https://www.youtube.com/watch?v=j_Mam5IavBc

https://www.youtube.com/watch?v=hoRdeh_coWg

https://www.youtube.com/watch?v=42lbE_N4-bo

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**DARCIO DIAZ BERMUDEZ**	**Instructor**	**Académica**	**02 de abril de 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DARCIO DIAZ BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3232196 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3232212 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3309632 - AGENTE DE TRANSITO Y TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar accidentes de tránsito de acuerdo con normativa de tránsito y transporte

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar hechos de acuerdo con normativa procesal y metodologías técnicas criminalísticas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar registro de acuerdo con procedimiento técnico de policía y marco legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERMEDIAR CONFLICTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CONCILIACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular movilidad vial de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	95,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DARCIO DIAZ BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD